



Código de Conduta Comercial para os Fornecedores da The Coca-Cola Company

The Coca-Cola Company* espera que todos os seus funcionários cumpram as leis e atuem de forma ética em todos os assuntos. Esperamos o mesmo de nossos fornecedores. Nosso Código de Conduta Comercial define os padrões básicos para a conduta dos funcionários. Este Código de Conduta Comercial para Fornecedores define os respectivos requisitos para nossos fornecedores. No trabalho em conjunto, podemos ter muito sucesso fazendo as coisas corretas.

Observação: Este Código contém os requisitos gerais vigentes para todos os fornecedores da The Coca-Cola Company. Alguns contratos com fornecedores podem conter disposições mais específicas relativamente a alguns desses mesmos aspectos. Nenhuma disposição deste Código prevalece sobre disposições mais específicas em um determinado contrato e no caso de haver inconsistência entre este Código e qualquer disposição de um contrato específico, a disposição do contrato prevalecerá.

Conflitos de Interesses

Os funcionários da The Coca-Cola Company devem agir em conformidade com os interesses da Empresa. Conseqüentemente, os funcionários não devem ter nenhum relacionamento, financeiro ou de outro tipo, com nenhum fornecedor que possa entrar em conflito, ou pareça entrar em conflito, com a obrigação do funcionário de agir em conformidade com os interesses da The Coca-Cola Company. Por exemplo, os fornecedores não devem empregar ou fazer qualquer pagamento para nenhum funcionário da The Coca-Cola Company durante a realização de uma transação entre o fornecedor e a Empresa. Relacionamentos sociais externos às atividades comerciais são inevitáveis e aceitáveis, mas os fornecedores devem evitar que o relacionamento pessoal seja utilizado para influenciar os critérios comerciais dos funcionários da Coca-Cola. Se um funcionário do fornecedor tiver relações de parentesco (cônjuge, pai/mãe, irmão/irmã, avô/avó, filho/filha, neto/neta, sogro/sogra ou companheiro do mesmo sexo ou do sexo oposto) com um funcionário da The Coca-Cola Company, ou se o fornecedor tiver qualquer outro tipo de relacionamento com o funcionário da The Coca-Cola Company que possa representar um conflito de interesses, o fornecedor deve informar essa situação à The Coca-Cola Company ou assegurar-se de que o funcionário da Coca-Cola o faça.

Presentes, Refeições e Entretenimento

Os funcionários da The Coca-Cola Company estão proibidos de aceitar, dos fornecedores, qualquer coisa que esteja além de presentes, refeições e entretenimento modestos. Refeições comerciais normais e pequenas lembranças de reconhecimento como cestas de natal em épocas de festas geralmente são aceitáveis, mas os fornecedores devem evitar oferecer aos funcionários da Coca-Cola viagens, refeições freqüentes ou presentes caros. Presentes em dinheiro ou equivalente em dinheiro, como vales presentes, nunca são permitidos.

* Este documento é válido para fornecedores da The Coca-Cola Company e de suas empresa controlada. O uso dos termos "The Coca-Cola Company" e "a Empresa" neste documento refere-se à The Coca-Cola Company ou a uma ou mais de suas subsidiárias, aquela que for relevante para o relacionamento em questão do fornecedor.

Registros Comerciais e Financeiros

Tanto o fornecedor como a The Coca-Cola Company devem manter registros precisos de todos os assuntos relacionados aos negócios do fornecedor com a The Coca-Cola Company. Essa disposição inclui o registro adequado de todas as despesas e pagamentos. Se a The Coca-Cola Company for cobrada pelo tempo de um funcionário do fornecedor, os registros de tempo devem ser completos e precisos. Os fornecedores não devem atrasar a remessa de faturas ou, de qualquer outra forma, possibilitar a alocação de uma despesa em outro período contábil.

Suborno

Os fornecedores que representem a The Coca-Cola Company devem obedecer ao U.S. Foreign Corrupt Practices Act (lei americana de práticas de corrupção no exterior), bem como a legislação local relativa a suborno do funcionários públicos. Relativamente a qualquer transação como um fornecedor da The Coca-Cola Company, ou que, de qualquer outra forma, envolva a The Coca-Cola Company, o fornecedor não deve transferir nenhum valor, direta ou indiretamente, para nenhum funcionários público, funcionário de empresa controlada pelo governo ou partido político, para obter quaisquer vantagens ou benefícios inadequados. Os fornecedores devem manter um registro contábil escrito de todos os pagamentos (incluindo presentes, refeições, entretenimento ou qualquer outra forma de valor) feitos em nome da The Coca-Cola Company ou com recursos financeiros da The Coca-Cola Company. Os fornecedores devem fornecer cópias dessas contabilizações para a The Coca-Cola Company quando for solicitado.

Proteção de Informações

Os fornecedores devem proteger as informações confidenciais da The Coca-Cola Company. Os fornecedores que tiverem acesso a informações comerciais como parte de seu relacionamento comercial não devem fornecer essas informações a mais ninguém, exceto se autorizados a fazê-lo pela The Coca-Cola Company. Os fornecedores não devem negociar títulos ou valores mobiliários, ou estimular terceiros a fazê-lo, com base em informações comerciais recebidas da The Coca-Cola Company. Se um fornecedor acreditar que teve acesso a informações comerciais da The Coca-Cola Company por engano deve avisar imediatamente seu contato na Empresa e abster-se de divulgar aquelas informações.

Da mesma forma, o fornecedor não deve divulgar a ninguém da The Coca-Cola Company informações relativas a qualquer outra empresa caso tenha obrigação contratual ou jurídica de não divulgar aquelas informações.

Relato de Provável Conduta Inadequada

Os fornecedores que entendam que um funcionário da The Coca-Cola Company, ou qualquer pessoa que represente a The Coca-Cola Company, tenha se envolvido em conduta ilegal ou inadequada, deve informar a situação para a Empresa. O fornecedor pode entrar em contato com o gerente do funcionário ou com o escritório de ética e conformidade da Empresa (The Coca-Cola Company Ethics & Compliance Office) pelo telefone +1-404-676-5579 ou pelo e-mail compliance@na.ko.com, ou utilizar o serviço de denúncias EthicsLine da Empresa em www.KOethics.com, ou utilizar a ligação gratuita pelos códigos de acesso que se encontram no site EthicsLine. O relacionamento do fornecedor com a The Coca-Cola Company não será afetado por uma informação dada de boa-fé sobre possível conduta inadequada.