



Кодекс делового поведения для поставщиков The Coca-Cola Company

The Coca-Cola Company* ожидает, что все её сотрудники будут всегда соблюдать законы и вести себя этично. Мы ожидаем того же самого от наших поставщиков. Наш Кодекс делового поведения устанавливает основополагающие нормы поведения сотрудников. В данном Кодексе делового поведения для поставщиков сформулированы соответствующие требования для наших поставщиков. Работая вместе, мы сможем достичь огромных успехов, поступая правильно.

Примечание: данный Кодекс содержит общие требования, относящиеся ко всем поставщикам The Coca-Cola Company. Контракты с индивидуальными поставщиками могут содержать более конкретные положения, касающиеся некоторых из таких вопросов. Ничто из указанного в данном Кодексе не может иметь большую силу, чем более конкретные положения индивидуального контракта, и, если имеются какие-либо противоречия между положением данным Кодекса и каким-либо положением индивидуального контракта, положения индивидуального контракта будут иметь преимущественную силу.

Конфликт интересов

Сотрудники The Coca-Cola Company должны действовать в интересах Компании. Соответственно, сотрудники не вправе состоять ни с одним поставщиком в каких-либо финансовых или иных отношениях, которые противоречат, или создают впечатление противоречия обязанности сотрудника действовать в интересах Компании. Например, поставщики не должны нанимать на работу или производить какие-либо выплаты по любым иным основаниям в пользу сотрудников The Coca-Cola Company в связи с совершением сделки между поставщиком и Компанией. Дружба вне ведения бизнеса неизбежна и приемлема, но поставщики должны следить за тем, чтобы никакие личные отношения не использовались для того, чтобы влиять на принятия решений сотрудниками The Coca-Cola Company в рамках ведения бизнеса. Если сотрудник поставщика состоит в родственных связях (являясь супругом или супругой, родителем, братом или сестрой, бабушкой или бабушкой, сыном или дочерью, родителями супруга или супруги или семейным партнером того же или противоположного пола) с сотрудником The Coca-Cola Company, или если поставщик имеет какие-либо другие отношения с сотрудником The Coca-Cola Company, которые могут создавать конфликт интересов, поставщик обязан сообщить об этом факте The Coca-Cola Company, или принять необходимые меры для того, чтобы это сделал сотрудник The Coca-Cola Company.

Подарки, угощение и развлечения

Сотрудникам The Coca-Cola Company запрещается принимать от поставщиков дорогие подарки, угощения и развлечения. Допускается принимать общепринятое угощение во время деловых встреч и недорогие знаки внимания, такие как, например, праздничные подарочные корзинки с продуктами, но поставщики не должны предлагать сотрудникам Coca-Cola поездки, частое угощение или дорогие подарки. Ни при каких обстоятельствах не допускаются подарки в форме наличных денег или их эквивалентов, таких, например, как подарочные карточки.

* Этот документ распространяется на поставщиков The Coca-Cola Company и ее аффилированных лиц. Термины «The Coca-Cola Company» и «Компания», содержащиеся в данном документе, относятся к The Coca-Cola Company или к одному или нескольким аффилированным лицам Компании, в зависимости от того, о чем идет речь при рассмотрении конкретных отношений с поставщиками.

Деловая и финансовая отчетность

И поставщик, и The Coca-Cola Company должны вести точную отчетность по всем вопросам, касающимся деловых отношений поставщика и The Coca-Cola Company. Это включает надлежащую отчетность обо всех расходах и платежах. Если The Coca-Cola Company выставляются счета из расчета почасовой работы сотрудника поставщика, отчетность о затраченном времени должна быть полной и точной. Поставщики не должны задерживать выставление счетов, или еще каким-либо образом способствовать отнесению расходов к другому отчетному периоду.

Взятки

Поставщики, действующие от имени The Coca-Cola Company, должны соблюдать закон США о запрете подкупа иностранцев, а также все локальные антикоррупционные законы. При любой сделке, в которой поставщик выступает в качестве поставщика The Coca-Cola Company, или которая каким-либо образом имеет отношение к The Coca-Cola Company, поставщик не имеет права передавать прямым или косвенным образом какие-либо материальные или иные ценности какому-либо государственному служащему, сотруднику государственной компании или учреждения, или политической партии для того, чтобы получить какие-либо льготы или преимущества. Поставщики обязаны хранить письменную отчетность обо всех платежах (включая все подарки, угощения, развлечения или что-либо другое, имеющее ценность), которые были сделаны от имени The Coca-Cola Company, или из средств, предоставленных The Coca-Cola Company. Поставщики обязаны предоставлять по требованию The Coca-Cola Company копию этой отчетности.

Защита информации

Поставщики обязаны обеспечить защиту конфиденциальной информации The Coca-Cola Company. Поставщики, которые получили доступ к конфиденциальной информации в процессе деловых отношений, не должны делиться этой информацией с кем-либо, если они не получили на то разрешения от The Coca-Cola Company. Поставщики не должны осуществлять торговые сделки с ценными бумагами, или содействовать тому, чтобы это делали другие, на основе конфиденциальной информации, полученной от The Coca-Cola Company. Если поставщик считает, что он получил доступ к конфиденциальной информации The Coca-Cola Company по ошибке, поставщик должен немедленно сообщить об этом сотруднику Компании, через которого он осуществляет контакт с Компанией, и воздержаться от дальнейшего распространения информации.

Подобно этому, поставщик не должен делиться с The Coca-Cola Company информацией, касающейся какой-либо другой компании, если поставщик несет обусловленное контрактом или законом обязательство не раскрывать такую информацию.

Сообщение о возможных нарушениях

Поставщики, которые считают, что сотрудник The Coca-Cola Company, или кто-либо еще, действующий от имени The Coca-Cola Company, совершает незаконные или неподобающие по какой-либо другой причине действия, обязаны сообщить об этом The Coca-Cola Company. Поставщик может связаться с руководителем такого сотрудника или Отделом по вопросам этики и соблюдения правил по телефону +1-404-676-5579, или по адресу электронной почты compliance@na.ko.com, или использовать EthicsLine – систему Компании для сообщений по вопросам этики, с помощью вебсайта www.KOethics.com, или позвонить бесплатно, используя коды доступа, указанные на вебсайте EthicsLine. Честное сообщение о потенциальных нарушениях не повлияет на отношения поставщика с The Coca-Cola Company.