

可口可樂公司

商業行為規範

廉潔行事

全球如一

廉潔行事。

誠實守信。

遵守法律。

恪守規範。

盡職負責。

2009年4月

敬愛的同仁們：

在這個民眾普遍對企業失去信任和信心的年代，我們有幸任職於可口可樂這家在國際上備受推崇的企業。多年以來，我們的聲譽在重視誠信與道德行爲的企業文化中得到增強和維護。

我們的業務正是建立在這種信賴和聲譽的基礎上。這影響到消費者對於我們產品的感受，以及我們這項投資在股東心目中的價值。近年來，曾經聲譽卓著的強大公司只因少數人甚至一個人的不道德行爲而聲名狼藉，這樣的例子不勝枚舉。我們公司的前董事會成員沃倫巴菲特曾經提醒我們，「多年建立起來的聲譽可能會毀於一旦。」

我們的成功與聲譽有著密不可分的關係，因此我們每個人都需要努力維護我們的卓越聲譽。

然而，廉潔行事並不僅僅關乎我們的公司形象和聲譽，也不只是要用來避免法律問題。這還關係到維護這個我們都爲之自豪的工作場所，以及我們每個人都清楚我們做了正確的事情，並且無論對於彼此還是對於我們的客戶、合作夥伴、供應商和消費者，一律公平待之、尊重待之。

《商業行爲規範》（以下簡稱《規範》）是我們恪守恰當行爲的指南。《規範》與公司其他準則（如《工作場所權利政策》）共同構成了我們正確行事的標準。請謹慎保管《規範》，並將其奉爲圭臬。請按時參加道德培訓。如有疑問，請尋求指示。

有了您的幫助，我深信我們公司未來也將不辜負人們寄予我們的信任。我們在廉潔方面的聲譽將得以保持。感謝各位與我共同努力。

謹致，



Muhtar Kent  
董事會主席兼執行長

# 商業行為規範

## 目錄

---

廉潔行事，全球如一 .....	3
對於所有員工的要求 .....	4
對於經理的要求 .....	5
何時需要徵得書面批准 .....	6
報告疑慮 .....	7
資源	
匿名與保密	
調查	
禁止打擊報復	
公司內部的廉潔 .....	9
業務與財務記錄 .....	10
公司資產 .....	11
使用時間、設備和其他資產	
貸款	
使用資訊 .....	14
非公開資訊	
內線交易	
隱私	
利益衝突 .....	17
外部投資	
外部任職、發言和演講	
擔任外部主管或董事	
親屬與朋友	
贈禮、餐飲與娛樂	
與他人來往時的廉潔 .....	24
與政府來往 .....	25
反賄賂	
政治活動	
貿易限制	
與客戶、供應商和消費者來往 .....	29
與競爭對手來往 .....	30
競爭法	
競爭對手情報	
附錄 .....	32
《規範》的執行 .....	33
責任	
可能違反《規範》行為的調查	
決策	
紀律處分	
《規範》決策和調查的報告	

# 商業行為規範

## 目錄

---

簽名與確認	
豁免情形	
術語表.....	35
資源.....	37
職業道德與遵紀守法內部網站	
政策與準則	
職業道德與遵紀守法辦公室	

## 廉潔行事，全球如一

---

廉潔對於可口可樂公司有著重要的意義。這與我們在追求領先、熱情、負責、團結合作、多樣化和品質等其他方面的價值觀一樣，也是我們《成長宣言》的重要支柱。

廉潔意味著做正確的事情。藉由廉潔行事，我們在營運所在的 200 多個國家擁有良好的公司及品牌形象和聲譽。

我們都希望做正確的事情，無論是為我們個人還是為可口可樂公司。《商業行為規範》有助於指示我們的行為。《規範》規定了員工作為可口可樂公司的代表應如何規範自己的行為。《規範》還闡述了我們對於公司、對於彼此以及對於客戶、供應商、消費者和政府的責任。

我們所有人都必須遵守法律，一言一行均廉潔誠實，並且為我們的行為負責。

### 關於術語表的說明：

《規範》全文中有某些用語和措詞以紅色字體印刷。這些術語的定義請參見本文件最後面的術語表。

## 廉潔行事，全球如一

---

對於所有員工的要求

### 遵守《規範》和法律。

瞭解《規範》。無論身在何處，您都必須遵守《規範》和法律。運用良好的判斷力，即使是不當行為嫌疑也要避免。

### 思考自己的行為，並尋求指示

如果您對某個行為有疑問，請問自己以下問題：

- 這是否符合《規範》？
- 這樣做道德嗎？
- 這樣做合法嗎？
- 這是否會對我自己和公司有正面反映？
- 我是否願意在報紙上看到與此有關的報導？

如果您對以上任何一個問題的回答是否定的，則不要採取此行為。

如果您仍然不確定，請尋求指示。《規範》盡可能納入了員工可能遇到的很多情形，但是無法涵蓋每一種具體情況。您可以向以下任一方面尋求幫助：

- 主管
- 支援業務的公司法律顧問或資深財務人員
- **當地道德主管**
- 職業道德與遵紀守法辦公室

或者，您可以使用 **EthicsLine**。您可以登入 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) 網站，或使用該網站提供的撥接碼撥打免費電話這兩種方法使用 EthicsLine。

### 對於經理的要求

#### 促進職業道德與遵紀守法的文化

經理無論何時都應在正當行為方面做出表率。身為經理，您應該：

- 確保您監督管轄範圍內的所有人員都瞭解他們應依照《規範》和公司其他政策所承擔的責任。
- 利用機會與員工討論《規範》，並向其強調職業道德與遵紀守法的重要性。
- 營造一個可以讓員工毫無顧慮地報告疑慮的環境。
- 在進行員工評估時，聯繫《規範》和公司其他政策，評估員工的行為。
- 無論何時都不得鼓勵或指示員工以違背道德或者違反《規範》或法律為代價達到業務目標。
- 一旦發現監督管轄範圍內的人員有違反《規範》或法律的行為，立即採取措施予以阻止。

#### 對問題和疑慮做出回應

如果有員工向您提出與《規範》有關的問題或疑慮，請認真傾聽並給予該員工以充分的關注。請向員工釐清問題並獲得更多的資訊。您可以回答能夠回答的所有問題，但是未必要立即做出回應。請視需要尋求協助。如果某位員工提出的疑慮可能需要依照《規範》展開調查，請聯絡公司法律顧問、資深財務人員或職業道德與遵紀守法辦公室。

### 何時需要徵得書面批准

對於《規範》中提及的某些行動（即在工作範圍以外使用公司資產，以及某些利益衝突情形），您需要事先徵得**當地道德主管**書面批准。如果上述情形持續存在，您必須逐年請求延續上述批准。當地道德主管是指集團、業務單位或裝瓶業務投資職級中一位獲指定做出這些決定的員工。您可以查看職業道德與遵紀守法內部網站上列出的名單，或詢問人力資源代表，取得當地道德主管的聯絡方式。

如果您遇到需要徵得當地道德主管批准的情況，您可以直接聯絡當地道德主管，也可以先通知您的經理，您的經理會幫助您尋求必要的批准。職業道德與遵紀守法內部網站提供了一個線上工具，可供加快批准流程的速度。

對於本身擔任當地道德主管的員工，批准必須由可口可樂公司的法律總顧問和財務長共同發出。高階主管的書面批准必須由執行長發出，而執行長的書面批准則必須由董事會或董事會指定的委員會發出。

### 哪些人必須遵守《規範》？

《商業行為規範》適用於可口可樂公司及其持有多數股權之子公司的所有員工。本文件全文使用的「可口可樂公司」和「公司」即為以上這些實體的統稱。

### 《規範》與法律

公司的營運和公司的員工受到全世界許多國家和其他司法管轄區的法律約束。我們要求員工遵守《規範》和所有適用的政府法律、條例和法規。如果《規範》的某個條款與適用法律沖突，則以法律為準。

由於可口可樂公司是在美國境內成立的公司，我們在全球各地的員工同時會受到美國法律約束。其他國家也可能規定該國的法律適用於公司的境外營運和人員。如果您不確定某些法律是否適用於您，或者認為不同的適用法律之間可能存在衝突，則請在行動之前向公司法律顧問詢問。

### 報告疑慮

*我們都有義務維護可口可樂公司的道德標準。如果您發現了讓您產生疑慮的行為或者發現了可能違反我們《規範》的行為，請立即提出相關問題。這樣做可以使公司有機會處理和糾正該問題，最理想的情況就是在該問題構成違反法律的事實或者對健康、安全或公司的聲譽構成威脅之前提出。*

### 資源

您有多種提出問題和疑慮的途徑可供選擇。您可以聯絡以下任一方面：

- 主管
- 支援業務的公司法律顧問或資深財務人員
- 若發現可能的犯罪行為，請聯絡美國亞特蘭大的策略安全部。
- **當地道德主管**
- 職業道德與遵紀守法辦公室

您還可以登入 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) 網站使用 **EthicsLine**，或使用該網站提供的國家撥接碼撥打免費電話。

- 您可以匿名向 EthicsLine 舉報。
- EthicsLine 每週 7 天，每天 24 小時均有專人接聽。
- 我們可以為您提供翻譯。
- EthicsLine 舉報將會轉交給職業道德與遵紀守法辦公室。

### 歐盟例外情形

在很多歐盟國家，EthicsLine 可以接受的舉報的類型有其限制。具體的限制請參見職業道德與遵紀守法內部網站和 EthicsLine 網站。

### 匿名與保密

在向職業道德與遵紀守法辦公室或透過 EthicsLine 進行舉報時，您可以選擇匿名，但是我們鼓勵您透露自己的身份以便進行溝通。如果您透露了身份，職業道德與遵紀守法辦公室以及調查員將以進行徹底而公正的調查為前提，採取所有合理的預防措施為您的身份保密。為了幫助我們保密，您應避免與其他員工談論這些問題或任何調查。由於我們在所有調查中均努力嚴格保密，我們可能無法通知您調查的結果。

### 調查

公司會審慎對待員工針對可能出現的不當行為提交的所有舉報。我們會以保密的方式對事件進行調查，確定事件是否已經構成違反《規範》或法律的事實，並且採取適當的糾正行動。如果《規範》調查涉及您，請您予以全面合作並完全而誠實地回答所有問題。

### 禁止打擊報復

公司非常重視員工在發現公司需要解決的可能問題方面所提供的幫助。對誠實提出問題的員工進行任何打擊報復都是違反《規範》的行為。員工如誠實提出過某項疑慮或參與過某項調查的事實，不得成為對其採取任何不利雇傭關係行動的理由，這些行動包括開除、降職、停職、剝奪權益、威脅、騷擾或歧視。

如果您與某位曾經提出過疑慮或在調查中提供過資訊的員工共事，請繼續以禮貌而尊重的方式對待該員工。如果您認為某位員工曾對您進行過打擊報復，請向職業道德與遵紀守法辦公室報告此事或使用 **EthicsLine** 報告。

### 虛假指控

公司會保護任何誠實提出疑慮的員工，但是故意作虛假指控、欺騙調查人員或者干擾《規範》調查或拒絕為其提供合作，均屬於違反《規範》的行為。誠實舉報並不意味著您在提出疑慮時必須是正確的，您只是必須確信您提供的資訊是正確的。

## 公司內部的廉潔

---

我們在可口可樂公司內部就應該恪守廉潔行事的準則，其中包括我們如何對待公司的記錄、資產和資訊。

- 10 業務與財務記錄
- 11 公司資產
- 14 使用資訊

## 公司內部的廉潔

---

### 業務與財務記錄

**確保公司所有業務和財務記錄的準確性。這些記錄不僅包括財務帳目，還包括諸如品質報告、工時記錄和開支報表的記錄，以及提交福利申請表和履歷等。**

確保業務和財務記錄的準確性和完整性是每位員工的責任，而不僅是會計和財務人員的職責。準確的帳冊記錄和報告將反映出公司的聲譽和信譽，並確保公司履行其法律和法規義務。

- 交易必須按照正確的會計週期在適當的科目和部門中記錄和分類。不得為了迎合預算目標而使收入或開支的記錄延後或提前。
- 估算和應計項目必須檢附適當文件，並且以您的最佳判斷力為基礎。
- 確保提交給監管當局的所有報告均完整、公正、準確、及時和易於瞭解。
- 任何時候均不得偽造任何文件。
- 不得歪曲任何交易的真實性質。
- 任何時候均不得協助其他人逃避稅責或破壞當地貨幣法。因此，一般只應向確實提供了貨物或服務的個人或公司付款。對於支付供應商的款項，應在供應商所在國家、開展業務所在的國家或者銷售貨物或提供服務所在的國家進行，除非**供應商**已經合法地指定另外一家實體代其接受付款，或將其應收帳款轉售給另外一家實體。例外情形必須經過職業道德與遵紀守法辦公室批准。

#### 力求準確

員工在為公司準備任何資訊時都必須力求準確，但是偶爾也會發生無意的錯誤。只有故意對交易進行歪曲或不當記錄，或者偽造公司業務記錄的舉動才是違反《規範》的行為。

### 範例

#### 醫療保險

有位員工提交了一份表格，聲稱她的子女是全職學生，試圖為她的成年子女爭取到享受公司醫療保險的機會。但事實上，她的子女已經不再是學生。該名員工即偽造了公司記錄。

#### 銷售收入表彰

有位銷售經理估算自己不會完成他的當月目標。為了補足差額，他在公司以外租用了一個倉庫來存放產品，然後將發運到該倉庫的產品記入銷售記錄。該名銷售經理即偽造了財務記錄。

## 公司資產

**保護公司的資產，並以規定的方式使用這些資產。**

**公司資產**不得用來為個人或除公司以外的任何人謀取利益。

- 用常識思考。例如，偶爾從工作場所撥打個人電話或發送個人電子郵件是可以接受的。但撥打太多個人電話或發送個人電子郵件則是濫用公司資產的行為。
- 公司政策可能會允許員工出於個人目的而額外使用某些公司資產，例如公司車或無線通訊設備。請務必查看相關的當地政策，確保您以規定的方式使用公司資產。

任何偷竊公司資產的行為（無論是未經授權而挪用公司的產品、設備或資訊等有形偷竊行為，還是透過挪用或故意虛報時間或開支的偷竊行為），可能會導致僱傭終止和刑事起訴。對於在工作場所內偷竊其他員工資產的行為，公司會將其視同為偷竊公司資產的行為。

在公司職責範圍以外使用公司資產（例如在外部企業使用公司內的工作成果，或使用公司的材料或設備以為個人所需），需要事先徵得**當地道德主管**書面批准。如果您繼續在工作以外使用這些公司資產，必須逐年請求延續上述批准。

## 使用時間、設備和其他資產

有問題或疑慮？請至 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) 登入 EthicsLine

## 公司內部的廉潔

---

- 不得在工作時間內從事干擾或阻礙履行工作職責的個人活動。
- 不得使用公司的電腦和設備從事外部業務或從事如賭博、色情的非法或不道德活動或主題內容令人反感的其他活動。請參閱《*正當用途政策*》的更多資訊和指示。
- 不得利用由於在公司擔任的職位或透過使用公司的財產或資訊而獲悉的任何機會謀取個人財務收益。

### 公司資產範例

- 公司的金錢
- 公司的產品
- 員工的工作時間和工作成果
- 電腦系統和軟體
- 電話
- 無線通訊設備
- 影印機
- 音樂會或體育賽事的門票
- 公司的車輛
- 專有資訊
- 公司商標

### 範例

#### 個人恩惠

一位員工利用公司的電腦和設備以及工作時間，為其他員工設計和列印婚禮請帖以及生日公告，作為該員工提供給其他員工的個人恩惠。該名員工即濫用了公司資產。

#### 教學

**問：** 我是一位行銷經理，在本地一所大學義務教授一門行銷課程。我認為如果我以公司如何開發某幾個行銷計劃為主題做討論，學生們將因此而受益。我是否可以在課堂上討論這個主題？

**答：** 只有事先徵得您的當地道德主管批准才可以。行銷計劃的開發是公司工作成果和公司資產。這些工作中的很多內容是公司專屬所有，可能不適合向公司以外透露。

#### 個人協助

一位經理經常要求一位行政助理在公司時間內為其料理個人事務，例如領取乾洗衣物、為個人的支票簿對帳和購買個人禮品。該名經理即濫用了這位助理的工作時間，而這是公司資產。

#### 門票易物

一位行銷員工經手了公司用於消費者促銷活動的體育賽事門票。該員工將其中一些門票送給了在一家連鎖飯店工作的熟人，用於交換免費的飯店房間供該員工個人使用。該名員工即濫用了公司資產。

### 貸款

公司不得貸款予高階主管。公司向其他主管和員工發放貸款必須事先徵得董事會或董事會指定的委員會批准。

### 使用資訊

保護公司的**非公開資訊**，包括從合約和定價資訊到行銷計劃、技術規格和員工資訊等各種資訊。

### 非公開資訊

除非出於業務上的需要，否則不得將非公開資訊透露給公司以外任何人士，包括家人和朋友。即使有業務上的需要，仍請採取適當的步驟（如簽署保密協議）以防止濫用資訊。

不得將非公開資訊透露給公司內部的其他人，除非他們有業務上的理由知道這些資訊，並且雙方已依照《資訊保護政策》對這些資訊的交流過程進行保密。

員工在任何時候都有義務保護公司的非公開資訊，包括在工作場所和工作時間以外，甚至在離職之後。

請按照公司的記錄保留政策保留或處置公司記錄。在訴訟或政府調查正在進行或即將進行的情況下，公司法律顧問可能會發出保留記錄的通知。員工必須遵從這些通知中的指示，否則可能會導致公司和員工承擔嚴重的法律風險。

請參閱《資訊保護政策》，瞭解更多關於資訊保護的指示和提示。

### 什麼是非公開資訊？

非公開資訊是指公司尚未向大眾披露或公開的任何資訊。舉例而言，非公開資訊包括與以下方面有關的資訊：

- 員工
- 發明
- 合約
- 策略和業務規劃
- 管理層的重大異動
- 新產品發佈
- 合併和收購
- 技術規格
- 定價
- 提案
- 財務資料
- 產品成本

### 範例

看看我收到了什麼

**問：** 我偶然間收到了一封電子郵件，其附件檔案中包含了幾位其他員工的薪資。我是否可以向其他同仁透露這些資訊？

**答：** 不可以。您和其他同仁沒有任何業務上的理由應知道這些資訊。請刪除這封電子郵件並提醒發件人注意這個錯誤。向其他員工透露這些資訊是違反《規範》的行為。

### 新配方

公司的一位科研人員對其參與研發的一款新產品即將發佈感到很興奮，並且向家人和朋友透露了這款產品的細節。該名科研人員即不當透露了非公開資訊。

## 公司內部的廉潔

---

### 內線交易

根據**重要非公開資訊**進行股票或證券交易，或者向他人提供重要非公開資訊以利其交易的行為，均屬非法並可能導致起訴。請參閱《**內線交易政策**》，瞭解更多資訊。

#### 範例

##### 一家小公司

**問：** 我知道公司正在考慮收購一家公開上市的小型飲料公司。我是否可以在收購進行之前買入該公司的股票？

**答：** 不可以。根據重要非公開資訊進行交易屬於非法行為且構成違反《規範》的行為，無論您交易的是可口可樂公司的股票還是另外一家公司的股票。

### 隱私

公司尊重所有員工、業務合作夥伴和消費者的隱私。我們必須在遵守所有適用的隱私法律的前提下，以負責的態度處理個人資料。處理他人個人資料的員工必須恪守以下準則：

- 依照適用法律行事；
- 依照所有相關的合約義務行事；
- 只出於合法業務目的收集、使用和處理此類資訊；
- 將此類資訊限由那些有合法業務目的的人士知悉；並且
- 注意防止未經授權披露此類資訊的行為。

請參閱《**隱私政策**》，瞭解更多與處理個人資料有關的指示以及受保護資訊的說明。

## 利益衝突

---

《規範》的本節提供針對一些常見的利益衝突情形而制定的規定。《規範》無法涵蓋每一種可能的利益衝突，因此請以您的良知和常識進行判斷。如果不確定，請尋求指示。

- 18 外部投資
- 19 外部任職、發言和演講
- 19 擔任外部主管或董事
- 20 親屬與朋友
- 22 贈禮、餐飲與娛樂

## 利益衝突

---

在為公司工作時，請以符合可口可樂公司最大利益為宗旨行事。當個人活動和個人關係妨礙或看似妨礙以符合可口可樂公司最大利益為宗旨行事的能力時，即表示利益衝突情形出現。

如果您負責代表公司選擇供應商或與**供應商**來往，應尤其注意。您的個人利益和個人關係不得妨礙或看似妨礙以符合公司最大利益為宗旨進行決策的能力。在選擇供應商時，必須遵從適用的公司採購準則。

### 界定利益衝突

在任何潛在利益衝突情形中，請問自己以下問題：

- 我的個人利益是否可能會對公司的利益造成妨礙？
  - 這種情形是否會被他人（無論是公司內部還是公司以外人士）疑為利益衝突？
- 如不確定，請尋求指示。

## 外部投資

避免參與可能或看似會妨礙您代表公司進行決策的投資。以下的具體準則適用於員工持有可口可樂公司某家**客戶**、**供應商**或**競爭對手**股票的情形（注意：對受商標保護的公司產品進行裝瓶的特許加盟裝瓶商是公司的客戶。）：

- 如果您在可口可樂公司的工作內容包括與**某家公司**來往過程中的**全權權限**，則未事先徵得**當地道德主管**書面批准，不得與該公司發生任何財務利益關係。
- 如果您的工作包括與某家公司來往，但在此過程中沒有全權權限，您可以持有該公司不超過 1% 的股票。
- 只有在事先徵得當地道德主管書面批准的情況下，您才可以持有任何一家客戶、供應商或競爭對手的超過 1% 的股票。
- 如果您要繼續持有這些股票，您必須逐年請求當地道德主管延續上述批准。

### 共同基金

以上外部投資限制不適用於共同基金或類似投資，在此類投資中，員工沒有對基金中所包括的特定公司實施直接控制的權力。

## 利益衝突

---

### 外部任職、發言和演講

通常，只要外部任職不妨礙為公司工作的能力，就可以在可口可樂公司以外接受任職。請同時參考當地的雇用政策和合約，因其可能會有其他限制。

未事先徵得**當地道德主管**書面批准，您不得受雇於公司的任何一家客戶、供應商或競爭對手，或者向其提供服務或接受其付款。您必須逐年請求延續上述批准。

在以下情況下，針對在可口可樂公司以外發言或演講而接受開支報銷或其他任何付款之前，必須事先徵得當地道德主管書面批准：

- 發言或演講屬於在公司的工作範圍；
- 針對在公司的工作發言或演講；或者
- 以可口可樂公司員工的正式身份進行發言或演講。

### 擔任外部主管或董事

通常，只有事先徵得當地道德主管書面批准，您才可以在另外一家營利性商業機構擔任主管或董事會成員。您必須逐年請求延續上述批准。

在以下情況下，您無需徵得當地道德主管批准：

- 應可口可樂公司的要求在另外一家公司（如裝瓶商）擔任主管或董事（但是在這種情況下可能需要依照《授權》徵得其他批准）；或者
- 在慈善性機構或其他非營利性機構或貿易組織中擔任主管或董事，或在家族企業擔任主管或董事，除非該商業機構是可口可樂公司的**客戶**、**供應商**或**競爭對手**。

請參閱《**董事被任命人準則**》，瞭解就在其他營利性商業機構擔任主管或董事的員工需承擔的義務取得更多資訊。

### 應可口可樂公司的要求擔任董事

如果您應可口可樂公司的要求在另外一家公司（例如裝瓶商）擔任董事，且持有股票是擔任董事的必要條件，則您可以在不徵得當地道德主管批准的情況下持有該公司不超過 1% 的股票。如果您應可口可樂公司的要求在另外一家公司擔任董事並領取董事薪資，若該公司是公開上市公司，則您可以保留這些薪資，但如果該公司是私有公司，則您必須將這些薪資轉匯給可口可樂公司。

## 利益衝突

---

### 親屬與朋友

很多員工有親屬受雇於或投資於可口可樂公司的客戶或供應商。此類財務利益不構成《規範》認定為利益衝突的情形，除非以下任何一種情況成立：

- 您在可口可樂公司的工作範圍包括與這些公司中的任何一家公司來往過程中的全權權限；或者
- 您的親屬代表另一家公司與可口可樂公司來往。

在以上任何一種情況下，您必須徵得當地道德主管書面批准，並逐年請求延續上述批准。

如果您的親屬受雇於公司的某家競爭對手，您必須徵得當地道德主管書面批准，並逐年請求延續上述批准。

您可能會有朋友受雇於可口可樂公司的客戶或供應商，或者有朋友在可口可樂公司的客戶或供應商中擁有所有權利益。如果您與此類客戶或供應商來往，請注意確保您的朋友關係沒有影響或看似影響您以符合公司最大利益為宗旨行事的能力。如果您不確定這樣的朋友關係是否會引發問題，請向您的經理、當地道德主管或職業道德與遵紀守法辦公室詢問。

此外，您在工作上的個人關係不得影響您以符合公司最大利益為宗旨行事的能力，並且不得影響任何雇傭關係。與雇傭有關的決策應建立在資格、績效、技能和經驗的基礎上。

#### 哪些人屬於《規範》中界定的「親屬」範疇？

員工的配偶、父母、兄弟姐妹、祖父母、子女、孫子女、岳父母、公婆或者同性或異性同居伴侶均被視為員工的親屬。員工的親屬還包括與員工共同生活或者在財務上與該員工有依賴或被依賴關係的任何家庭成員。即使在與不屬於上述範疇的家庭成員來往時，也請注意確保親屬關係不妨礙或看似妨礙以符合公司最大利益為宗旨行事的能力。

### 範例

#### 選擇供應商

**問：** 我負責為公司選擇供應商。備選的一家供應商是我的配偶所擁有的公司。我是否需要採取任何預防措施？

**答：** 在此情形，您在您配偶公司中的利益與您為可口可樂公司選擇最佳供應商的職責存在（或至少看似存在）衝突。您應向您的經理和當地道德主管詢問。最佳的辦法是：您不參與這次供應商選擇過程，或者將您配偶的公司從備選範圍內剔除。

#### 我的哥哥

**問：** 我哥哥在 X 公司工作，這家公司是我們的客戶之一，但是他本人不與可口可樂公司來往。我在銷售部門工作，但是與 X 公司並無接觸。現在我被要求管理 X 公司這家客戶。我該怎麼辦？

**答：** 請將您哥哥在該公司任職的情況告知您的經理，因為在您的新工作中，您在與 X 公司來往的過程中有全權權限。如果您的經理依然希望您管理 X 公司這家客戶，請尋求當地道德主管的書面批准。

## 利益衝突

---

### 贈禮、餐飲與娛樂

如果接受**客戶**或**供應商**提供的贈禮、餐飲或娛樂或者其他恩惠可能損害或看似損害以符合可口可樂公司最大利益為宗旨進行客觀業務決策的能力，則不要這樣做。

在接受超過以下限制的贈禮、餐飲或娛樂之前，必須徵得**當地道德主管**書面批准。

### 贈禮

- 不得接受客戶或供應商以為其做某事或承諾為其做某事為交換條件而提供的任何贈禮。
- 不得向任何客戶或供應商索要贈禮。
- 不得接受現金或現金等價形式的贈禮，例如禮券。
- 不得接受超過適中價值的贈禮。例如，可以接受的贈禮包括印有標誌的筆或 T 恤，或在節日贈送的小禮籃。
- 只具有象徵價值的贈禮（如客戶或供應商為表示對業務關係的認同而製作的獎盃或雕像）是可以接受的。
- 如果贈禮或折扣是客戶或供應商根據其與公司之間的協議而為大批員工提供的，則可以接受並以符合客戶或供應商本意的方式使用此類贈禮或折扣。

### 餐飲與娛樂

- 不得接受客戶或供應商以為其做某事或承諾為其做某事為交換條件而提供的任何餐飲或娛樂。
- 不得向任何客戶或供應商索要餐飲或娛樂。
- 您可以接受客戶和供應商偶爾提供的餐飲和娛樂，前提是該客戶或供應商也參加這些活動，並且這些活動所涉及的費用符合當地與業務相關餐飲和娛樂有關的慣例。例如，一般餐敘以及觀看當地的體育賽事通常是可以接受的。

### 旅行與高檔活動

如果客戶或供應商邀請您參加一項包含外地旅行或過夜住宿的活動，或者邀請您參加如奧運、世界盃、超級杯或奧斯卡獎頒獎典禮的高檔活動，請向您的經理詢問您是否有業務上的正當理由參加該活動。如果您有業務上的正當理由參加該活動，可口可樂公司將為您支付旅行和參加該活動的費用。

## 利益衝突

---

### 提供給個人的門票和住所

如果一家客戶或供應商提供了體育賽事或其他娛樂場所的門票，而該客戶或供應商並不參加該項活動，則這些門票被視為贈禮。您不應接受這些門票，除非這些門票是客戶或供應商根據其與公司之間的協議而為大批員工提供的。對於客戶或供應商提供的供個人使用的公寓或度假住所，或者乘坐私人飛機的個人旅行，以上規定同樣適用。

### 當地規定

在向當地道德主管詢問的情況下，業務單位和整合裝瓶業務的管理團隊可以採用當地規定，針對贈禮、餐飲和娛樂的接受制定更為具體的限制，例如特定的金錢限額。所有的當地規定都將向職業道德與遵紀守法辦公室報告，並在職業道德與遵紀守法內部網站上公佈。

### 拒絕贈禮、餐飲與娛樂

如果有客戶或供應商提供超過上述限制的贈禮、餐飲或娛樂，請予以禮貌婉拒並向其解釋公司的規定。如果拒絕贈禮可能冒犯贈送者，或是贈送者是在您無法拒絕的情況下提供贈禮，則您可以接受該贈禮，但是應通知當地道德主管。當地道德主管將與您共同以兩種方式處理該贈禮，即將其捐贈給慈善機構，或以大批員工為對象，以分發或抽獎籌款方式送出該贈禮。

### 向客戶和供應商提供的贈禮、餐飲和娛樂

向客戶和供應商提供的贈禮、餐飲和娛樂必須支持公司的合法業務利益，並且應符合在當時情況下合理正當的範圍。任何時候均必須顧及客戶和供應商在接受贈禮、餐飲和娛樂方面的自有規定。

在任何情況下均不得代表公司贈與公司股票。

### 特殊折扣

一位員工負責公司與一家旅行社的關係，該員工接受了這家旅行社只向其一人而未向其他員工提供的個人旅遊費用折扣。該員工接受此項個人利益的行為即違反了《規範》中與利益衝突有關的條款。

## 與他人來往時的廉潔

---

可口可樂公司的對外關係對於我們的成功至關重要。我們必須抱持公正而合法的態度與遇到的每一個人來往。

- 25 與政府來往
- 29 與客戶、供應商和消費者來往
- 30 與競爭對手來往

## 與他人來往時的廉潔

---

### 與政府來往

*我們是一家全球化公司，因此必須與全球各地眾多政府的官員來往。與政府進行的交易有特殊的法律規定，這一點和與私人進行的業務不同。請向公司法律顧問詢問以確定您知道、瞭解並遵守這些規定。*

一般而言，不得以換取優惠待遇為目的而向政府官員（直接或間接）提供任何物品。在向政府官員提供任何有價物品之前，您必須事先徵得公司法律顧問批准。請確定這類的付款正確記錄在公司的適當帳目中。

### 反賄賂

包括美國在內的許多國家都已經通過了將賄賂政府官員定為刑事犯罪的法律。違反這些法律可能會導致嚴厲處罰，包括高額個人和公司罰款甚至監禁。

### 禁止賄賂

**賄賂**是指以影響全權決策為目的而給予或提出給予政府官員任何有價物品。例如，賄賂包括為了促使政府官員做出賦予或繼續業務關係的決定、為了影響政府審計或檢查的結果，或者為了影響稅務法規或其他法規的執行而向政府官員付款。在某些司法管轄區中，對政府官員進行其他付款也可能構成賄賂。請就當地的反賄賂法向公司法律顧問詢問。

「任何有價物品」該詞的確切含義是指任何對政府官員而言可能有價值的物品，包括現金、贈禮、餐飲、娛樂、業務機會、公司產品、雇傭機會等。有價物品沒有具體的金錢限額，任何金額都可能被認定為賄賂。

### 美國《反海外腐敗法》

由於可口可樂公司是在美國境內成立的公司，禁止賄賂非美國政府官員的美國《反海外腐敗法》適用於世界各地的所有員工。請就可能適用的其他當地法律向公司法律顧問詢問。

### 某些付款可能是可以接受的

在某些十分有限的例外情形中，付款給政府官員可能是被允許的。在進行此類付款之前必須徵得公司法律顧問批准。在某些情況下，法律顧問可能會針對與政府官員來往過程中的某些明確界定的情形發佈總括批准。此外，員工還應向負責政府關係的公共事務與溝通人員詢問，以確保自己依照與政府關係有關的公司政策和準則行事。

### 聘僱政府官員

公司可聘僱政府官員來履行具有合法業務目的且未與該政府官員職務相衝突的服務，例如雇用一位非值勤警察為公司的某項活動提供保全服務。所有此類雇用決策必須事先徵得公司法律顧問批准。

### 哪些人是政府官員？

- 全世界任何地方的任何政府或政府所控制的實體的員工

有問題或疑慮？請至 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) 登入 EthicsLine

## 與他人來往時的廉潔

---

- 政治黨派和政黨官員
- 政治職位候選人
- 國際公共組織（如聯合國）的員工

您有責任瞭解與之來往的人士是否是政府官員。如有疑問，請詢問公司法律顧問。

### 經第三方進行的不當付款

公司可能會因代表公司行事的第三方代理人或顧問的**賄賂**行為而承擔責任。在評估可能代表公司與政府來往的備選第三方代理人或顧問時，請特別注意這一點。如果有理由認為某位代理人或顧問可能有賄賂政府官員的傾向，您不得與之建立業務關係。您還必須確保所有的代理人 and 顧問均同意遵守包含反賄賂條款的《*可口可樂公司供應商商業行為規範*》。

請參閱《*反賄賂政策*》，就向政府官員付款以及聘用第三方事項取得更具體的指示。

### 疏通費

美國《反海外腐敗法》允許公司支付**疏通費**，即為加速非授權行動或服務（如取得一般許可證或電話服務）而向非美國政府官員進行的小額付款。有時為取得這些服務可能有必要進行此類付款。然而，公司並不鼓勵支付疏通費。此外，根據某些當地法律，進行此類付款可能會被認定為非法行為。在支付任何疏通費之前，請務必就其在當地法律下的可接受性，向公司法律顧問詢問，並確保在公司帳目中正確記錄任何疏通費。

## 與他人來往時的廉潔

---

### 範例

#### 表示善意

**問：** 一位公共健康檢查人員已經抵達公司的一家製造廠。我是否可以向其贈送一箱公司產品以表示善意？

**答：** 不可以，未事先徵得公司法律顧問批准，任何時候您都不應給予政府官員**任何有價物品**。法律顧問會告知您在這種情況下給予該公共健康檢查人員這些產品或任何有價物品，可能會被認定為以影響該檢查人員對該製造廠的檢查意見為目的而進行賄賂。

#### 增加佣金

**問：** 公司聘僱了一位顧問來協助處理政府關係，最近該顧問要求我們大幅增加佣金。我懷疑該顧問可能打算將這筆錢轉給當地官員。我該怎麼辦？

**答：** 立即向公司法律顧問舉報此事。在公司針對此事展開的調查完成之前，您不應向該顧問進行任何此類付款。

### 政治活動

可口可樂公司鼓勵員工以個人身份並以符合所有相關法律和公司準則的方式參與政治活動。

#### 個人政治活動

- 公司不會為員工因進行個人政治活動而發生的開支報銷。
- 您的個人政治主張或在政治贊助方面的選擇不得對工作造成影響。
- 不得利用公司的聲譽或資產（包括工作時間）贊助個人政治活動或政治利益。
- 如果您計劃競選公職或接受公職任命，必須事先徵得公司法律顧問批准。

## 與他人來往時的廉潔

---

### 政界友人

**問：** 我的朋友正在競選某個政治職位，而我想幫助其進行競選活動。這是否在被允許之列？

**答：** 是的。您的個人政治活動屬於您的個人事務。您只需確保不使用公司資源（包括公司的工作時間、電子郵件或公司的名稱）為您朋友的競選活動提供幫助。

### 公司政治贊助

由公司進行的政治贊助必須符合以下準則：

- 依照當地法律進行；
- 依照《授權》徵得許可；並且
- 正確記錄在案。

### 貿易限制

公司必須遵守美國政府實施的所有適用的貿易限制和聯合抵制。這些限制禁止公司在某些特定國家與某些特定個人和實體從事某些業務活動。例如，這些限制包括禁止與已被認定的恐怖組織或販毒分子來往。不遵守這些限制可能會導致嚴厲處罰（包括對責任人處以罰款和監禁），而且公司可能會被禁止繼續參與某些貿易。

公司還必須遵守美國的反抵制法，這些法律禁止公司參與任何未被美國政府認可的國際性抵制活動。

### 貿易限制和聯合抵制

有關在特定時間生效的美國貿易限制的詳細資訊公佈於職業道德與遵紀守法內部網站上。如果您對於在此方面應履行的義務（包括美國以外的其他政府可能施加的貿易限制）有任何問題，請聯絡公司法律顧問。

## 與他人來往時的廉潔

---

### 與客戶、供應商和消費者來往

公司非常重視與客戶、供應商和消費者之間的合作夥伴關係。請以彼此尊重的態度對待這些合作夥伴。

無論何時都必須以公平、誠實、尊重的方式對待客戶、供應商和消費者：

- 不得採取不公正、欺騙性或誤導性的做法。
- 無論何時都必須以誠實和坦白的方式展示和介紹公司產品。

我們希望供應商不會採取任何與我們《規範》中的原則相悖的行動。因此，所有負責供應商關係的人員都應確保供應商遵守《可口可樂公司供應商商業行為規範》列為供應商合約的條件之一。

#### 範例

##### 大篇幅報告

一家客戶要求一位銷售主管準備一份內容詳盡的大篇幅報告，其中包含一些可能需要花費大量時間精力才能收集和整理的產品資訊。為了迅速回應客戶要求，該銷售主管在報告中加入了虛假資料。這種行為是不誠實的，構成了未能公正對待客戶的事實。

##### 客戶會議

**問：** 我正在和另一位公司員工參加客戶會議，我認為該員工故意對我們的能力進行了虛假陳述。我該怎麼辦？

**答：** 如果可能的話，在會議上更正該錯誤。如果無法採取上述行動，請在會後向該員工、您的經理或公司其他負責人員提出該問題，並且確保公司更正了客戶已經產生的任何誤解。如果您的看法是正確的，即該員工確實故意欺騙了客戶，則該員工即違反了《規範》。

## 與他人來往時的廉潔

---

### 與競爭對手來往

在與競爭對手來往時，以及收集有關競爭對手的資訊時，請尤其注意。這種敏感的關係受多項法律約束。

#### 競爭法

可口可樂公司堅持公平競爭，並且遵守世界各地所有適用的競爭法。這些法律往往十分複雜，而且在各個國家有顯著不同，不論是就其內容涵蓋範圍還是適用的地理範圍而言。在一個國家被允許的行為可能在另外一個國家卻是非法的。違反這些法律可能導致嚴厲處罰。

因此，公司已經採用了適用於全球多個地區的《競爭法準則》。員工應向公司法律顧問詢問並參閱此準則，瞭解自身適用的競爭法和政策。

#### 競爭對手情報

公司鼓勵員工收集、共享和使用與我們**競爭對手**有關的資訊，但前提是必須以合法而道德的方式。正如公司重視和保護自己的**非公開資訊**，我們也尊重其他公司的非公開資訊。

#### 可以接受的情報收集方式

透過公開資訊或以合乎道德方式進行的調查收集**競爭對手情報**是可以接受的。例如，您可以收集和使用透過以下來源取得的資訊：

- 向政府機構呈報的公開文件
- 公司高級主管的公開發言
- 年度報告
- 新聞和產業期刊的文章和出版品

您也可以要求第三方提供與我們競爭對手有關的資訊，或者接受某個第三方提供的競爭對手情報，但前提是沒有任何理由認為該第三方承擔著不洩露這些資訊的合約或法律義務。

#### 被禁止的活動

在收集競爭對手的情報時，必須遵守下列基本限制：

- 不得以取得競爭對手情報為目的而參與任何非法或不正當活動，其中包括偷竊、侵入、偷聽、竊聽、電腦駭客行為、侵犯隱私、賄賂、歪曲事實、脅迫、刺探或威脅。
- 如果您明知或有理由認為某個第三方違反其與我們的某家競爭對手之間的保密協議而向您透露了競爭資訊，則不得接受、透露或使用這些競爭資訊。
- 在未向公司法律顧問詢問的情況下，不得透露或使用屬於或您認為本應屬於「專有」或「機密」範圍的競爭資訊。

請參閱《競爭對手情報政策》，瞭解更詳細的指示。

### 範例

#### 競爭對手的前任員工

**問：** 我們剛剛雇用了一位曾在近期為某家競爭對手工作過的員工。我是否可以向該員工詢問與我們競爭對手有關的資訊？

**答：** 在向該員工詢問與其前雇主公司有關的任何資訊之前，請向公司法律顧問詢問。任何時候均不得向競爭對手的前員工詢問其有法律義務不洩露的資訊。這包括我們任何一家競爭對手的商業秘密，以及可能包括其他機密資訊。

#### 競爭對手的提案

**問：** 當我準備向客戶進行交易提案時，該客戶提供給我一份演示文件，其中包含了我們競爭對手的交易提案，以使我們得以做出應對。我是否可以接受？

**答：** 或許可以。首先，詢問客戶是否簽署了禁止分享這些資訊的保密協議。如果客戶確認其沒有任何義務保護這些資訊，則您可以接受這些資訊。在您接受了這份演示文件後，如果發現其中標有「機密」或「專有」字樣，或您認為其中本應標有此類字樣，則請在透露或使用這些資訊之前向公司法律顧問詢問。

## 附錄

---

- 33 《規範》的執行
- 35 術語表
- 37 資源

## 《規範》的執行

---

《商業行為規範》旨在確保員工在公司內部的行為以及與公司外部人士的來往保持一致。公司制訂了一套程序來處理可能違反《規範》的情形，以確保整個組織有一致的處理流程。

沒有任何一套規定能夠涵蓋所有可能出現的情況。為了使這些準則與當地法律或合約保持一致，公司在必要時可能會對這些準則進行變更。

### 責任

職業道德與遵紀守法委員會負責在財務長、法律總顧問和董事會稽核委員會的監督下執行《規範》。職業道德與遵紀守法委員會由代表公司治理和營運職能的資深主管組成。

### 可能違反《規範》行為的調查

對於所有可能違反《規範》行為的舉報，公司均審慎視之，並承諾對所有指控進行保密和全面調查。《規範》調查可能由公司的稽核、財務、法律和策略安全人員負責展開或管理。若員工因某項可能違反《規範》的行為受到調查，在調查人員做出任何最終決定之前會得到申訴的機會。公司將依當地申訴程序受理申訴。

### 決策

職業道德與遵紀守法委員會負責進行與違反《規範》行為以及紀律處分有關的所有決策，但某些類別的決策可能會授權當地的管理階層負責。被認為違反《規範》的員工可以請求公司重新審議違反行為認定和紀律處分決定。

請參閱《商業行為規範事項處理準則》，瞭解與《規範》調查和決策過程有關的更多資訊。

### 紀律處分

公司會視《規範》違規行為的性質和具體情況而定，處以相當的紀律處分。公司採用一套漸進式紀律處分制度，對於程度較輕的初犯行為，公司將向當事人發出譴責函。情節更為嚴重的違規行為可能會導致無薪停職、取消或降低績效調薪、獎金或股票期權獎勵，或者終止僱傭。

如果某位員工被認為違反《規範》，最終決定的註記和任何譴責函的複本都將放入該員工的個人檔案中，列為該員工的永久記錄。

## 《規範》的執行

---

### 《規範》決策和調查的報告

職業道德與遵紀守法辦公室會定期向公司的高階管理層和董事會稽核委員會報告所有未決的《規範》調查和最終的《規範》決定，包括已經採取的紀律處分。此外，職業道德與遵紀守法辦公室也會在職業道德與遵紀守法內部網站上公佈違反《規範》行為的代表性案例（其中有關個人身份的識別特徵將刪除），以資教育員工。

### 簽名與確認

所有新進員工均必須簽署一份確認書，確認已經閱讀過《商業行為規範》並同意遵守其條款。公司還將要求所有員工定期簽署類似的確認書。未能閱讀《規範》或簽署確認書不能成爲員工不遵守《規範》的理由。

### 豁免情形

針對本《規範》任何條款而對公司主管做出的豁免決定都必須經過董事會或董事會指定的委員會批准，並將依法律要求立即披露。

## 術語表

---

本術語表將定義《商業行為規範》中使用的一些術語。如果您仍不清楚這些定義或《規範》中使用的其他用語或措詞，請向當地道德主管或職業道德與遵紀守法辦公室詢問。

**EthicsLine (職業道德熱線)** - 公司的舉報服務，由第三方管理，員工和其他人士可以透過該服務就《商業行為規範》或者其他職業道德與遵紀守法事項詢問相關問題或提出相關疑慮。

**公司資產** - 主要包括公司的金錢或產品、員工的工作時間和工作成果、公司的電腦系統及軟體、電話、無線通信設備、影印機、音樂會及體育賽事門票、公司的車輛、專有資訊以及公司商標。

**任何有價物品** - 任何對政府官員而言可能有價值的物品，包括現金、贈禮、餐飲、娛樂、業務機會、公司產品、僱傭機會等。有價物品沒有具體的金錢限額，任何金額都可能被認定為賄賂。

**供應商** - 任何向公司提供產品或服務的賣方，包括顧問、承包商和代理人。該定義還包括公司積極考慮選擇的任何供應商，即使最終並沒有與其建立業務關係。

**非公開資訊** - 公司尚未向大眾披露或公開的任何資訊，可能包括與員工、發明、合約、策略和業務規劃、管理層重大異動、新產品發佈、合併和收購、技術規格、定價、提案、財務資料以及產品成本有關的資訊。

**客戶** - 可口可樂公司或其子公司或裝瓶商向之銷售印有可口可樂公司商標的濃縮物或成品產品的任何商業機構或實體。負責為受商標保護的公司產品進行裝瓶的特許加盟裝瓶商視為公司的客戶。

**政府官員** - 全世界任何地方的任何政府的員工，包括低階員工或政府所控制的實體的員工。這還包括政治黨派和政黨官員、政治職位候選人以及國際公共組織（如聯合國）的員工。

**疏通費** - 為加速非授權行動或服務（如取得一般許可證或電話服務）而向政府官員支付的小額付款。

**當地道德主管** - 集團、業務單位或裝瓶業務投資職級中的一位員工，由職業道德與遵紀守法委員會和相關業務主管共同任命，被授權依照《規範》為涉及利益衝突和公司資產的行動發出書面批准。當地道德主管的名單會公佈在職業道德與遵紀守法內部網站上。

**賄賂** - 以影響全權決策為目的而給予或提出給予政府官員任何有價物品。在某些司法管轄區中，當地法律可能對此有更廣泛的定義。

有問題或疑慮？請至 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) 登入 EthicsLine

## 術語表

---

**重要非公開資訊** - 有理由被認為可能對某個投資者買入、賣出或持有某家公司證券的決策產生影響的非公開資訊。例如，其中包括涉及公司的某項重大合併或收購、公司尚未公佈的營利或銷售量結果，以及公司高階管理層控制權的異動。很多其他事項也可能是重要的。如果您不確定您知道的非公開資訊是否是重要的，請向公司法律顧問詢問。

**與某家公司來往過程中的全權權限** - 能夠對公司選擇某家供應商的決策產生影響或對公司與某家現有客戶或供應商的關係產生顯著影響的權限。

**親屬** - 配偶、父母、兄弟姐妹、祖父母、子女、孫子女、岳父母、公婆或者同性或異性同居伴侶，以及共同生活或者在財務上有依賴或被依賴關係的任何家庭成員。

**職業道德與遵紀守法委員會** - 由代表公司治理和營運職能的資深主管組成的委員會，負責執行《商業行為規範》。

**競爭對手** - 只適用於利益衝突和競爭對手情報相關條款，「競爭對手」是指除可口可樂公司及其子公司和裝瓶商之外的任何製造或批發任何非酒精飲料或飲料濃縮物的商業機構或實體，或者任何正在積極考慮從事上述活動的商業機構或實體。

**競爭對手情報** - 與我們競爭對手有關的資訊。

### 職業道德與遵紀守法內部網站

公司設有一個職業道德與遵紀守法內部網站，該網站上有更多與《規範》、其他政策和準則、教育訓練以及其他職業道德與遵紀守法事項有關的資訊。如果您沒有訪問公司內部網的權限，請向您的經理、人力資源代表、公司法律顧問或當地道德主管詢問，或者聯絡職業道德與遵紀守法辦公室，以取得更多資訊。

### 政策與準則

《商業行為規範》並未涵蓋所有的職場行為。公司另外訂有其他政策和準則，可為《規範》所述事項提供更多指示，或涵蓋《規範》所未涵蓋的行為。以下是其中多項政策的列表。所有這些政策都公佈於職業道德與遵紀守法內部網站上。

- 正當用途政策
- 反賄賂政策
- 可口可樂公司供應商商業行為規範
- 競爭法準則
- 競爭對手情報政策
- 授權
- 董事被任命人準則
- 商業行為規範事項處理準則
- 資訊保護政策
- 內線交易政策
- 隱私政策
- 差旅與娛樂政策
- 工作場所權利政策

## 資源

---

### 職業道德與遵紀守法辦公室

職業道德與遵紀守法辦公室可以回答您可能提出的與《規範》或公司遵紀守法政策有關的任何問題，或就您對可能違反《規範》行為的疑慮與您進行討論。

職業道德與遵紀守法辦公室的聯絡方式：

- 請撥打 +1-404-676-5579
- 電子郵件：compliance@na.ko.com
- 傳真：+1-404-598-5579
- 信件： Ethics & Compliance Office  
The Coca-Cola Company  
One Coca-Cola Plaza  
Atlanta, Georgia 30313 USA
- 您可以登入 **www.KOethics.com** 網站使用 **EthicsLine**，或者使用該網站提供的撥接碼撥打免費電話。

可口可樂公司保留隨時以任何理由修訂、  
修改或終止本《規範》的權利。

2008 年 3 月